

الشروط المرجعية

منسقة ميدانية مساعدة لدعم تنفيذ برنامج الشراكة بين القطاعين العام والخاص لتوسيع الوصول إلى خدمات رياض الأطفال
«دعم أجنحة إصلاح التعليم لتحسين التدريس والتقييم والمسارات المهنية» – «سيرتك» المرحلة الثانية

أولاً: مقدمة

حصلت وزارة التربية والتعليم العالي على منحة من البنك الدولي لتنفيذ برنامج «دعم أجنحة إصلاح التعليم لتحسين التدريس والتقييم والمسارات المهنية». ويهدف البرنامج إلى تحسين المخرجات التعليمية لطلبة مرحلتَي التعليم الأساسي والثانوي، وزيادة فرص انتقال الطلبة إلى التعليم العالي وسوق العمل.

يتكون البرنامج من مرحلتين مستمرتين، تركز المرحلة الأولى على بناء أسس قوية للتعلم والرفاه، وتسخير التكنولوجيا لتحسين التعلم في مجالات العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات، وتعزيز نظام تقييم تعلم الطلبة؛ في حين تدعم المرحلة الثانية التعافي التعليمي عبر مراحل التعليم من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر في الضفة الغربية، من خلال أنشطة تتضمن توسيع نطاق الوصول إلى تعليم الطفولة المبكرة عبر الشراكات بين القطاعين العام والخاص في رياض الأطفال، تقديم الدعم الأكاديمي في المواد الأساسية (اللغة العربية والعلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات)، وتوفير الدعم النفسي والاجتماعي لتعزيز رفاه المعلمين والطلبة على حد سواء.

وتعتمد الوزارة التعاقد مع منسقات ميدانيات مساعدات لتعليم الطفولة المبكرة ضمن المرحلة الثانية من مشروع سيرتك.

ثانياً: هدف الاستشارة

تتولى المنسقة الميدانية المساعدة دعم وزارة التربية والتعليم العالي، والفريق الفني لوحدة مشاريع البنك الدولي (PCU)، ومشرفات رياض الأطفال في المديرية، في تنفيذ ومتابعة جميع الأنشطة المرتبطة ببرنامج الشراكة بين القطاعين العام والخاص لرياض الأطفال.

ثالثاً: نطاق العمل والمهام

تعمل المنسقة الميدانية المساعدة تحت إشراف وزارة التربية والتعليم العالي خلال الفترة من تشرين الأول 2026 حتى آب 2027 (مع إمكانية التمديد). ويتطلب هذا العمل إجراء زيارات ميدانية منتظمة إلى الروضات المتعاقد معها ومكاتب مديريات شمال ووسط الضفة الغربية.

يتوقع من المنسقة الميدانية المساعدة المختارة دعم وحدة مشاريع البنك الدولي ومشرفات رياض الأطفال في المديرية في إجراء زيارات ميدانية فنية لمتابعة وتقييم رياض الأطفال ضمن برنامج الشراكة بين القطاعين العام والخاص. وتشمل مهامها ما يلي:

- المشاركة في الدورة التدريبية/التوجيهية الخاصة بأداة رصد الجودة المعتمدة في وزارة التربية والتعليم العالي واجتيازها، وهي الأداة المعتمدة لرصد ومتابعة جودة العمل في رياض الأطفال للتحقق من الالتزام بمعايير المشروع.
- إعداد خطة وجدول زمني لزيارات رياض الأطفال فور استلام قائمة رياض الأطفال المخصصة، لرصد أداء الروضات المتعاقد معها ومتابعتها طوال العام الدراسي، بالتنسيق مع الفريق الفني لوحدة مشاريع البنك الدولي في وزارة التربية والتعليم العالي ومكاتب المديرية، ومع المنسقات الميدانيات المساعدات الأخريات العاملات في المديرية ذاتها، بما يضمن عدم تكرار الزيارات أو إغفال زيارة أو متابعة أي روضة.
- التواصل مع رياض الأطفال لتحديد مواعيد الزيارات وضمان حضور الكوادر المعنية في مواعيدها، أو تواجد المنسقة هناك أثناء أوقات الزيارة.
- إجراء زيارتين ميدانيتين لكل روضة أطفال في كل فصل دراسي لـ:
 - متابعة الالتزام بمؤشرات التسجيل والحضور وفقاً لما ينص عليه العقد الموقع مع الروضة.
 - متابعة التزام كل روضة ببند أداة رصد الجودة ومؤشرات خطة تحسين الجودة الخاصة بكل روضة.
 - تقييم تقدم الروضة نحو الأهداف/الخطط المحددة في مقترحاتها الفردية الخاصة بـ "التواصل المجتمعي والأسري" و"التطوير المهني".

- إعداد تقارير حول التقدم الذي تحققه الروضة بشأن مقترح التطوير المهني ومقترح التواصل المجتمعي والأسري.
- جمع أي بيانات إضافية تطلبها وحدة مشاريع البنك الدولي في وزارة التربية والتعليم العالي.
- إدخال البيانات المجمعة من زيارات المتابعة في قاعدة بيانات برنامج الشراكة بين القطاعين العام والخاص.
- إعداد تقارير فنية مفصلة لكل روضة لدعم وحدة مشاريع البنك الدولي في اعتماد صرف دفعات روضات الشراكة، ويشمل ذلك جمع كافة الوثائق ومعززات الصرف والصور اللازمة للتقارير وقاعدة البيانات.
- تقديم التغذية الراجعة والدعم للروضة عقب كل زيارة (وبالتعاون مع الفريق الفني في وحدة مشاريع البنك الدولي) حول الملاحظات وما يحتاج إلى تحسين، سواء عبر الاجتماعات أو كتابياً.
- إجراء أي زيارات متابعة وإشراف أخرى لدعم مشرفات رياض الأطفال حسب الحاجة ووفقاً لما تحدده وزارة التربية/ وحدة مشاريع البنك الدولي.
- إعداد وتعبئة قوائم طلبات الأطفال بناءً على "معايير أهلية الطفل" أثناء عملية تسجيل الأطفال في الروضات المشاركة، وفقاً لتعليمات الفريق الفني.

رابعاً: المخرجات والجدول الزمني

وصف المخرج	الوقت التقديري المطلوب	التاريخ المقترح
اجتياز تدريب أداة رصد الجودة التابعة للوزارة	أسبوع واحد	أيلول 2026
متابعة إجراء الزيارات في أوقاتها والتنسيق مع مشرفي رياض الأطفال والفريق الفني لوحدة مشاريع البنك الدولي (PCU) لأي تعديلات مطلوبة.	أسبوع واحد	بشكل مستمر طوال العام الدراسي
الزيارة الميدانية والفنية رقم 1: تقديم التقارير الفردية فور الانتهاء من زيارات الرصد والمتابعة الأولى لجميع رياض الأطفال المتعاقد معها في المناطق المحددة. يتضمن التقديم تأكيد إدخال البيانات المجمعة في قاعدة البيانات. ويجب أن تحتوي التقارير على جميع الوثائق الداعمة اللازمة لصرف المستحقات المالية.	3 أسابيع	أيلول - تشرين الثاني 2026
الزيارة الميدانية والفنية رقم 2: تقديم التقارير الفردية فور الانتهاء من زيارات الرصد والمتابعة الثانية لجميع رياض الأطفال المتعاقد معها في المناطق المحددة. يتضمن التقديم تأكيد إدخال البيانات المجمعة في قاعدة البيانات. ويجب أن تحتوي التقارير على جميع الوثائق الداعمة اللازمة لصرف المستحقات المالية.	3.5 أسابيع	تشرين الثاني - كانون الأول 2026
الزيارة الميدانية والفنية رقم 3: تقديم التقارير الفردية فور الانتهاء من زيارات الرصد والمتابعة الثالثة لجميع رياض الأطفال المتعاقد معها في المناطق المحددة. يتضمن التقديم تأكيد إدخال البيانات المجمعة في قاعدة البيانات. ويجب أن تحتوي التقارير على جميع الوثائق الداعمة اللازمة لصرف المستحقات المالية.	3.5 أسابيع	شباط - آذار 2027
الزيارة الميدانية والفنية رقم 4: تقديم التقارير الفردية فور الانتهاء من زيارات الرصد والمتابعة الرابعة لجميع رياض الأطفال المتعاقد معها في المناطق المحددة. يتضمن التقديم تأكيد إدخال البيانات المجمعة في قاعدة	3.5 أسابيع	أيار - حزيران 2027

		البيانات. ويجب أن تحتوي التقارير على جميع الوثائق الداعمة اللازمة لصرف المستحقات المالية.
تموز 2027	أسبوع واحد	متابعة أرشفة النسخ النهائية من الوثائق المطلوبة للمتابعة والتقييم: يشمل ذلك إجراء فحص عشوائي للبيانات المجمعة لضمان الجودة، وجمع وإعداد وثائق تلخص أعداد المستفيدين وتوثيق ملفات الطلاب ورياض الأطفال المطلوبة فور انتهاء مدة العقود؛ وتتم هذه المهمة بالتعاون مع الفريق الفني لوحدة مشاريع البنك الدولي.
آب 2027	2.5 أسبوع	التحضير مع الفريق الفني لتوسيع الشراكة: التخطيط للزيارات ما قبل التعاقد وصياغة التقارير. يجب أن يتضمن التقرير كافة الوثائق الداعمة اللازمة للتعاقد مع الروضة.
أيلول - تشرين الأول 2026	أسبوعان	إعداد وتعبئة قوائم طلبات الأطفال بناءً على "معايير أهلية الطفل" أثناء عملية تسجيل الأطفال في الروضات المشاركة وفقاً لتعليمات الفريق الفني.
سجلات ساعات أسبوعية + تقارير شهرية طوال مدة العقد	0.5 أسبوع	سجلات ساعات العمل الأسبوعية وتقارير الإنجاز الشهرية: تقوم المنسقة الميدانية المساعدة بإعداد جداول سجلات أسبوعية بالمهام المنفذة، وتقارير شهرية عن سير العمل والتحديات والدروس المستفادة لتعزيز الممارسات وضمان كفاءة العمل.

خامساً: المؤهلات والخبرات الدنيا المطلوبة

- درجة البكالوريوس في التربية، تعليم السنوات المبكرة، أو إدارة المشاريع، أو إدارة الأعمال، أو أي مجال ذي صلة. وتعتبر درجة الماجستير أو الدبلوم العالي ميزة إضافية.
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في مجال الطفولة المبكرة، أو التعليم الأساسي، و/أو مهارات القراءة والكتابة والحساب في السنوات المبكرة.
- مهارات مثبتة في جمع البيانات وتحليلها؛ وتعتبر الخبرة في أدوات الرصد التربوي والملاحظة الصفية ميزة إضافية.
- مهارات ممتازة في استخدام الحاسوب، خاصة مع مساحات التخزين السحابي المشتركة، والبريد الإلكتروني، وجداول البيانات، ومعالجة النصوص، وبرامج مايكروسوفت أوفيس.
- مهارات ممتازة في التواصل الشفهي والكتابي ومهارات التخطيط والتحليل.
- مهارات ممتازة في التنظيم وإدارة الوقت، والاهتمام الشديد بالتفاصيل.
- مهارات ممتازة في كتابة التقارير باللغة العربية.
- الإقامة في مديريات شمال الضفة الغربية (جنين، طوباس، قباطية، طولكرم، جنوب نابلس، قلقيلية) و/أو القدرة الفعلية على الوصول إلى التجمعات فيها بشكل يومي حسب الحاجة.

سادساً: الإطار الزمني

سيكون العقد لمدة 11 شهراً اعتباراً من تشرين الأول 2026 حتى آب 2027، وقابلاً للتجديد رهناً بتقييم الأداء المُرضي، واستمرار الحاجة، ووفقاً للوائح مشتريات البنك الدولي.

سابعاً: طريقة الاختيار ونوع العقد

سيتم اختيار الاستشاري/ة وفقاً لـ "لوائح البنك الدولي للمشتريات لمقترضي تمويل مشاريع الاستثمار" بتاريخ تموز/يوليو 2016، والمعدلة في تشرين الثاني/نوفمبر 2017، وآب/أغسطس 2018، وتشرين الثاني/نوفمبر 2020، وأيلول/سبتمبر 2023، وشباط/فبراير 2025، وأيلول/سبتمبر 2025.

طريقة الاختيار هي: اختيار الاستشاريين الأفراد (INDV). نوع العقد قائم على الوقت - (Time-Based)، وتصرف المدفوعات على أساس شهري مقابل سجلات ساعات عمل معتمدة.

ثامناً: مكان العمل

تعمل المنسقة عن بُعد من مقر إقامتها داخل المديرية/المحافظة المخصصة، مع زيارات ميدانية متكررة إلى رياض الأطفال المتعاقد معها في جميع أنحاء الضفة الغربية، وإلى مكاتب المديرية حسب الحاجة. ويتوقع منها العمل بدوام جزئي بمعدل 3 أيام في الأسبوع.

تاسعاً: إعداد ورفع التقارير

ترفع المنسقة تقاريرها إلى مديرة وحدة مشاريع البنك الدولي من خلال المنسقة الفنية للطفولة المبكرة في الوحدة، والمنسقة الفنية المساعدة.